



Venezia, 7 marzo 2019

Prot. n° 1VE/2019
Ai Sigg. Utenti Servizio Redditi 730
loro indirizzo

Oggetto: Compilazione mod. 730/2019 redditi 2018

Gentile Signora/e

Ascom Venezia in collaborazione con *Confcommercio Venezia e Terraferma S.r.l. ed il CAAF 50 & PIU'* Le offre anche quest'anno tutta l'assistenza necessaria per la compilazione del modello 730/2019 relativo ai redditi percepiti nell'anno 2018.

Viene confermato anche quest'anno il modello 730 precompilato, messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate ai contribuenti lavoratori dipendenti e pensionati, per questi ultimi, inoltre, è necessario acquisire il modello Certificazione Unica 2019 (ex CUD) che i nostri uffici hanno già provveduto a richiederLe per suo conto.

Le chiediamo pertanto di contattare i nostri funzionari, che le daranno precise indicazioni sull'eventuale ulteriore documentazione da consegnare e le fisseranno una data per il consueto appuntamento annuale, ai seguenti recapiti:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30 e dalle ore 15.00 alle 17.00

Nicoletta Barbieri telefono 041-5231505 interno 030 (dopo il messaggio musicale)
email: nicoletta.barbieri@confcomve.it

Mariagrazia Marinelli telefono 041-5231505 interno 012 (dopo il messaggio musicale)
email: mariagrazia.marinelli@confcomve.it

Restando a Sua disposizione per ogni ulteriore chiarimento, ci è gradita l'occasione per porgerLe i nostri più cordiali saluti.

Il Direttore
Sede Territoriale di Venezia
Michele Bon



Oggetto: Raccolta documenti modello 730/2019

Le ricordiamo che la Legge di Stabilità del 2014 obbliga i CAF alla conservazione della documentazione comprovante la compilazione della dichiarazione in formato elettronico o cartaceo, **Le chiediamo pertanto di presentarsi obbligatoriamente con tutta la documentazione fotocopiata.**

Redditi

• **certificazioni relative a redditi percepiti nell'anno 2018** – Certificazione Unica 2019 (CU 2019) del dichiarante, del coniuge e dei familiari a carico per redditi di lavoro dipendente ed assimilati (disoccupazioni NASPI, malattia, infortuni e compensi di collaborazione). Le ricordiamo che l'INPS ed altri enti pensionistici non spediscono più al proprio domicilio il modello CU ma tali dati potranno essere acquisiti in formato cartaceo da Confcommercio Venezia e Terraferma Srl **previa presentazione obbligatoria di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Si ricorda che a seguito dell'introduzione della **nuova disciplina sulle locazioni brevi** (affitti turistici) nel caso di intervento di un soggetto terzo nel rapporto tra proprietario ed inquilino (ad esempio agenzie immobiliari, portali internet come Airbnb...) è necessario farsi consegnare copia della **Certificazione Unica 2019.**

Dati identificativi del datore di lavoro tenuto al conguaglio, se diverso da quello presente nella Certificazioni Uniche consegnate, in essere alla data di presentazione della dichiarazione attuale o del periodo giugno/luglio 2019.

• **familiari a carico** per imputare correttamente i familiari a carico è necessario produrre l'eventuale copia della Certificazione Uniche di questi ultimi. Nel caso di familiare portatore di handicap è necessaria la copia della documentazione attestante il riconoscimento ai sensi della Legge 104/92.

Altri redditi

• **documentazione relativa ad eventuali altri redditi percepiti nel 2018** quali ad esempio assegni periodici corrisposti dal coniuge separato o divorziato, proventi derivanti dall'utilizzazione di opere dell'ingegno, corrispettivi derivanti da attività commerciali e di lavoro autonomo non esercitate abitualmente, borse di studio, compensi percepiti per l'esercizio di attività sportive dilettantistiche.

Terreni e fabbricati

• **copia dei contratti di locazione per qualsiasi tipologia di fabbricati**, anche per quelli commerciali e di interesse storico e artistico. Per i fabbricati ad uso abitativo concessi in locazione con applicazione della cosiddetta "cedolare secca" sono necessari, in aggiunta al contratto di locazione ed ai relativi estremi di registrazione o al codice identificativo del contratto, l'eventuale raccomandata di comunicazione all'inquilino ed opzione presso l'Agenzia delle Entrate.

• **(eventuali) atti notarili di immobili acquistati, ereditati o venduti nell'anno 2018** e, nel caso sia richiesto il servizio IMU/TASI, anche le variazioni intervenute **nei primi mesi dell'anno 2019;**

Principali oneri e spese detraibili documentazione relativa a:

- **spese sanitarie e "scontrini parlanti"** con codice fiscale del destinatario e codice identificativo alfanumerico per l'acquisto di medicinali;
- ammontare delle spese sostenute per gli addetti all'assistenza personale nell'ipotesi di non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana;
- certificazione rilasciata dalla casa di riposo attestante l'ammontare delle spese mediche, di assistenza generica/specialistica.
- acquisto di veicoli per persone con disabilità;

- **interessi passivi per mutui ipotecari contratti per l'acquisto dell'abitazione principale:** dichiarazione attestante l'importo degli interessi pagati, copia del contratto di mutuo ed eventuali successivi contratti di rinegoziazione, copia del contratto di acquisto dell'immobile, documentazione relativa agli oneri accessori sostenuti per l'acquisto dell'immobile (onorario del notaio, iscrizione e cancellazione dell'ipoteca, imposta sostitutiva, catastale, ipotecaria, di registro e spese di mediazione);
- pagamento di interessi passivi per mutui ipotecari contratti per la costruzione o la ristrutturazione dell'abitazione principale;
- pagamento di compensi a soggetti di intermediazione immobiliare per l'acquisto dell'immobile da adibire ad abitazione principale;
- **premi detraibili per le assicurazioni** sulla vita, contro gli infortuni o aventi per oggetto il rischio di morte, di invalidità permanente superiore al 5% o di non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana (portare copia del contratto stipulato);
- **spese funebri** documentate con fattura indipendentemente dall'esistenza di un vincolo di parentela con la persona deceduta;
- pagamento delle spese sostenute per l'iscrizione annuale e l'abbonamento, per i ragazzi di età compresa tra i 5 e 18 anni, ad associazioni sportive dilettantistiche;
- spese veterinarie;
- spese sostenute per la frequenza di scuole dell'infanzia, del primo ciclo di istruzione, della scuola secondaria di secondo grado e di corsi di istruzione universitaria. Per gli studenti universitari "fuori sede" (distanti almeno 100 km dal proprio domicilio) eventuale documentazione attestante le spese sostenute per canoni di locazione per contratti stipulati ai sensi della Legge 431/98 nonché contratti di ospitalità stipulati con enti per diritto allo studio, università, enti senza scopi di lucro e cooperative
- spese sostenute dai genitori per la frequenza di asili nido da parte dei propri figli;
- al fine dell'attribuzione della detrazione spettante agli inquilini intestatari di contratti di locazione di immobili utilizzati come abitazione principale: copia del contratto di locazione e copia del modello F23/F24 attestante il pagamento dell'imposta di registro per l'anno 2018 o l'eventuale comunicazione ricevuta dal locatore attestante l'opzione per la "cedolare secca";
- erogazioni liberali a favore delle ONLUS, di associazioni sportive dilettantistiche, delle società di mutuo soccorso, delle associazioni di promozione sociale, di movimenti e partiti politici nonché a favore di istituti del sistema nazionale di istruzione ("School Bonus")

Novità Detrazione per le spese sostenute per l'acquisto di **abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico** locale/regionale/interregionale. Per la detrazione è necessario esibire l'abbonamento nominativo con indicazione della durata e quietanza di pagamento (con autocertificazione in caso di abbonamento non nominativo. Non sono ammesse spese acquisto di biglietti, anche con durata oraria. **Per gli abbonamenti ACTV** si consiglia di collegarsi al link <http://actv.avmspa.it/it/content/detrazioni-fiscali> e presentarsi con la stampa del prospetto annuale.

- **spese per interventi di recupero del patrimonio edilizio e spese per interventi finalizzati al risparmio energetico degli edifici:** comunicazione inizio lavori trasmessa al centro di servizi fatture e bonifici bancari, spese non pagate con bonifico (relative ad oneri di urbanizzazione, diritti per le concessioni, autorizzazioni varie), eventuali abilitazioni tecniche amministrative di inizio lavori, asseverazioni e certificazioni del produttore, eventuale invio all'Enea per interventi di risparmio energetico. Le spese vanno documentate anche se sostenute in anni precedenti.

Nel caso di lavori condominiali ti invitiamo a chiedere per tempo all'Amministratore del Condominio l'attestazione annua per la detrazione fiscale.

- **spese per l'acquisto di mobili** e grandi elettrodomestici (se collegate ad un intervento di ristrutturazione).

Sono state introdotte **nuova modalità di comunicazione all'Enea** per interventi che comportano un risparmio energetico: l'obbligo è esteso anche per la detrazione del c.d. **bonus mobili** (elettrodomestici di classe A/A+) se collegati ad un intervento iniziato a partire dal 1.1.2018.

- “**Bonus verde**” per interventi di sistemazione a verde di aree scoperte di edifici esistenti, unità immobiliari e pertinenze o recinzioni, realizzazione di coperture a verde e di giardini pensili.
- **stipula contratti di leasing** per acquisto di immobili da adibire ad abitazione principale (contratto di leasing e conseguenti versamenti effettuati nell’anno);

Principali oneri e spese deducibili

- ricevute di pagamento contributi volontari (contributi per ricongiunzione periodi assicurativi, contributi per riscatto degli anni di laurea, ecc.);
- ricevute di pagamento contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori versati per gli addetti ai servizi domestici ed all’assistenza personale e familiare (colf, baby-sitter, ecc.);
- quietanze relative ad erogazioni liberali a favore di istituzioni religiose;
- assegni alimentari corrisposti al coniuge separato o divorziato;
- contributi alle forme pensionistiche complementari o individuali (portare copia del contratto stipulato);
- contributi corrisposti ad Organizzazioni non Governative (ONG).

Acconti

- eventuali deleghe di pagamento (Modelli F24) relativi a versamenti in acconto di Irpef, Addizionale Regionale e Comunale, imposta sostitutiva c.d. “cedolare secca”, nonché relative a compensazioni di imposta effettuate nel 2018 e/o 2019 fino al mese di marzo.

Nel caso in cui nell’anno precedente non si sia provveduto alla compilazione della dichiarazione presso i nostri uffici, è necessario produrre copia del modello 730/2018 o Unico PF redditi 2018 nonché eventuali dichiarazioni integrative.

Le ricordiamo che in sede di elaborazione della dichiarazione dei redditi potrai esprimere la scelta per la destinazione dell’otto, del cinque e del due per mille dell’Irpef.

*Il Direttore
Sede Territoriale di Venezia
Michele Bon*



**Confcommercio Venezia e Terraferma Srl
Sede Territoriale di Venezia
San Marco n. 4039 – 30124 Venezia**

Funzionari compilazione modello 730/2019

Nicoletta Barbieri

tel. 041-5231505 interno 030- email: nicoletta.barbieri@confcomve.it

Mariagrazia Marinelli

tel. 041-5231505 interno 012 -email: mariagrazia.marinelli@confcomve.it